МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПИЧУЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

От «31» августа 2026 г. **№ 169**

Об организации питания обучающихся
1-9 классов в 2026/2027 учебном году

На основании Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.), п.7 ст. 79 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2021 г «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона РФ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ред.от 31.07.2025 г), ст. 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД (ред. от 07.11.2025 г), СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Закона Волгоградской области от 07.07.2023 г. № 63-ОД, МР 2.4.031222 «Дополнительное питание в образовательных и оздоровительных организациях для детей. Методические рекомендации.», МР 2.4.0260-21 «Рекомендации по проведению оценки соответствия меню обязательным требованиям. Методические рекомендации», МР 2.3.6.0233-21 «Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения. Методические рекомендации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации»; Приказ Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»; письмо Минпросвещения России от 31.08.2020 № ГД-1357/09 «О направлении рекомендаций»; Федеральный закон от 19.05.1995 г ст.9 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей» (ред.); Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 года № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившим силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (ред. от 28.09.2023 г); Закона Волгоградской области от 04 октября 2013 г. N 118-ОД образовании в Волгоградской области (ч. 1 ст. 14; ч.2 и ч.4 ст. 26); Закон Волгоградской области Социальный кодекс Волгоградской области от 31.12.2015 года №246-ОД ст.46 (ред.); приказ комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 01.09.2016 г. № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания» (ред.); Региональный стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-11 классов государственных и муниципальных образовательных организаций Волгоградской области от 03.11.2022 года; письмо Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства образования и науки РФ №07-81 от 14.01.2016 г «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»); МР 2.4.0425-26 «Методические подходы к потреблению рыбы и морепродуктов в организованном питании детей и молодежи»; Постановление Главы Дубовского муниципального

района от 24 октября 2024 г. № 929 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся (1 -11 классы) в муниципальных образовательных учреждениях Дубовского муниципального района Волгоградской области; »); Постановление Главы Дубовского муниципального района от 05 декабря 2025 г. № 1232 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях Дубовского муниципального района Волгоградской области бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего напитка, не менее 1 раза в день»; Постановление Главы Дубовского муниципального района от 05 декабря 2025 г. № 1231 «Об установлении стоимости питания для льготных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Дубовского муниципального района Волгоградской области».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за питание, в том числе за организацию льготного бесплатного горячего питания, Комарову Н.В., учителя начальных классов.
2. Комаровой Н.В., ответственной за питание:

2.1. организовать питание обучающихся в 2026-2027 уч. году с 01.09.2026 г. – 26.05.2027 г. в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере организации питания детей:

-федерального закона об образовании в Российской Федерации;

- государственных контрактов, заключенных по результатам открытого электронного конкурса на организацию горячего питания по оказанию услуги организации горячего питания (аутсорсинг), согласно доведенных лимитов;

-санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения;

- санитарно-эпидемиологических правил, методических рекомендаций и регламентированных стандартов Волгоградской области;

- технического регламента ТС (ТР ТС 021/2011).

Привести локальные акты образовательных организаций, регламентирующие организацию питания обучающихся, в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, Волгоградской области и Дубовского муниципального района в сфере образования и организации питания детей по всем льготным категориям.

2.2 Организовать информационно - разъяснительную работу с родительской общественностью о предоставлении меры социальной поддержки по организации горячего питания для льготных категорий (на стендах, в родительских чатах, на официальном сайте образовательной организации в разделе «Организация питания» разместить, перечень всех льготных категорий).

2.3 Обеспечить максимальный охват горячим питанием обучающихся 1-9 классов. Вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи.

2.4 Обеспечить максимальный охват горячим питанием обучающихся 1-9 классов, посещающих группы продленного дня (ГПД). Вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи.

2.5 Разработать с поставщиками отдельное (типовое) меню при наличии обучающихся с пищевыми особенностями (сахарный диабет, аллергией и др.) с учетом медицинских рекомендаций лечащего врача для детей данной категории (по заявлению родителей (законных представителей ребенка) и медицинских рекомендаций лечащего врача с учетом заболевания ребенка).

2.6 Организовать выдачу продуктовых наборов детям, обучающимся на дому, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием и/или компенсацию в соответствии пл. 7.2 п. 79 273-ФЗ.

При организации выдачи продуктовых наборов, детям, обучающимся на дому имеющих право на обеспечение бесплатным питанием необходимо:

-создать комиссию по выдаче продуктовых наборов в следующем составе:
Высторопец Е.С. – директор,
Едалова О.В.- учитель математики,
Комарова Н.В. – учитель начальных классов.
-согласовать с поставщиками и утвердить состав продуктового набора с соблюдением требований СанПиН (все продукты должны иметь индивидуальную упаковку с наличием надлежащих документов (сертификатов), соблюдением сроков годности, надлежащего оформления бракеражного журнала сырой продукции и др.);
-утвердить график выдачи продуктовых наборов;
-утвердить реестр выдачи продуктовых наборов, предоставляемый в отдел бухгалтерии МКУ «ЦСУ» до 5 числа каждого месяца;
-утвердить реестр получения продуктовых наборов, являющимся действующим локальным актом организации внутреннего пользования;
-информировать родителей (законных представителей) обучающихся о составе продуктового набора, о графике выдачи продуктовых наборов путем персонального информирования родителей (законных представителей);
2.7. Провести работу с родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов о предоставлении компенсационной выплаты суммарно, равноценный стоимостному размеру продуктового набора.
2.8. Предоставлять отчеты по питанию в отдел по образованию по факту запроса специалиста отдела по образованию Цыбульник НС.
2.9. Своевременно и ежедневно не позднее 14.00 часов предоставлять Поставщику (Исполнителю) заявку на питание следующего дня согласно заключенному Контракту.
2.10. Утвердить списки, обучающихся (Приложение 1) по организации льготного питания в соответствии с льготными категориями:
- учащиеся 1классов – 6 обучающихся;
- учащиеся 2-4 классов – 38 обучающихся;
- учащихся 5-9 классов – 43 обучающихся (многодетных - 22, малообеспеченных – 16);
- организовать льготное и бесплатное питание для детей с ОВЗ и детей инвалидов, обучающихся по очной форме обучения (5-9 класс – 6);
- организовать льготное и бесплатное питание для детей с ОВЗ и детей инвалидов, обучающихся на дому (5-9 класс – 1);
-по организации питания в группах продленного дня (ГПД).
2.11. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:
- Трудова С.В. – учитель начальных классов,
Капустина Т.М. учитель начальных классов;
Комарова Н.В. – учитель начальных классов
- Высторопец Е.С., директор, замещает члена комиссии в случае его отсутствия.
2.12. Утвердить график питания учащихся МКОУ Пичужнской СШ в школьной столовой на 2026-2027 уч. год. (приложение 2)

3. Ситниковой Е.И., ответственной за ВР, в рамках внутришкольного контроля:
- провести совещание, семинары по организации горячего питания;
- осуществлять текущий контроль.
- провести ознакомительные, оздоровительные мероприятия для детей всех льготных категорий о правильном и здоровом питании.
- обеспечить проведение курса мероприятий «Разговор о правильном питании».

4. Классным руководителям 1-9 классов:
4.1. Провести работу с родительской общественностью о необходимости своевременного предоставления подтверждающих документов о мере социальной поддержки для предоставления бесплатного питания и формирования списков

учащихся для предоставления бесплатного горячего питания на 2026-2027 учебный год.

4.2. Провести работу с родительской общественностью о пользе группы продленного дня и положительном отношении к данной форме организации досуга детей, снижения тревожности у родителей относительно пребывания ребенка в школе после уроков и организации горячего питания в период нахождения ребенка в образовательной организации на 2026-2027 учебный год.

4.3. Своевременно подавать сведения о количестве питающихся, вести табель посещаемости по питанию.

5. Дряхловой А.А., ответственной за работу Пичужинского детского сада, в целях открытости и прозрачности деятельности детского сада, информирования родительской общественности о жизни учреждения, мероприятиях, достижениях воспитанников и формирования положительного мнения, а также обеспечения оперативного взаимодействия с родительской общественностью организовать работу по ведению на официальном сайте общеобразовательной организации раздела о структурном подразделении (детский сад) включая информацию по организации горячего питания воспитанников.

6. Капустиной Т.М., ответственной за работу сайта, на официальном сайте образовательной организации в разделе «Организация питания» разместить, актуальную информацию:

- единообразное типовое меню (10-дневное меню) на 2026-2027 учебный год для учащихся всех категорий льготного питания:

- проекты ежедневного меню накануне предшествующего дня ознакомления родителей с целью информирования об организации горячего питания обучающихся с учетом сведений о состоянии здоровья ребенка по инициативе родителей для всех льготных категорий;

- об организации питания (документы федерального, областного и муниципального уровней, методических рекомендаций, СанПиНов, санитарных правил, графика питания учащихся с соблюдением требований СанПиН, десятидневного и ежедневного меню, Положения об организации питания, Положения о родительском контроле, Положения о бракеражной комиссии, приказы, фото контрольного блюда (ежедневно), фото выходов родительского контроля и др.);

- в день осуществления питания фото накрытого стола в соответствии с ежедневным утвержденным меню (с указанной датой, наименованием организации, оказывающей услугу по организации питания, наименование образовательной организации, подписи сторон, меню, с указанием должности от поставщика (технолог или ответственное лицо) и подпись с расшифровкой ответственного лица за организацию питания), согласованным с поставщиком.
- в созданном разделе food ежедневно размещать электронное меню отдельным файлом (в виде электронной таблицы согласно направленной инструкции), а также в разделе календарь питания, типовое меню, Findex размещать актуальную информацию с наличием активных ссылок; - результаты еженедельных мониторингов удовлетворенности меню и качеством готовых блюд родительской общественности, информацию об организаторе питания, форму обратной связи;
- акты выходов родительского контроля не менее 2 раз в месяц (с фото комиссии по родительскому контролю);

7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой .

Директор: /Е.С.Высторопец/